

# VEDTÆGTER

for **NORDIC STUDY ABROAD COMMUNITY**

CVR-nr. 38441191

## VEDTÆGTER

### 1. NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er Nordic Study Abroad Community, NSAC.
- 1.2 Foreningens hjemsted er København.

### 2. FORMÅL

Foreningens formål er at fungere som en non-profit studenterforening og -netværk og derigennem inspirere og hjælpe ambitiøse, nordiske studerende med at udleve deres drømme om at studere på de bedste universiteter i udlandet, bl.a. ved at afholde en årlig konference, *NSAC Conference* og andre events.

### 3. MEDLEMSKREDS

#### 3.1 Optagelse

- 3.1.1 Som medlemmer optages enhver, som studerer eller har studeret i et af de nordiske lande på en gymnasial eller videregående uddannelse, og som har interesse for at studere i udlandet.
- 3.1.2 Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket på hjemmesiden. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.
- 3.1.3 Optagelse kan nægtes, såfremt 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise indmeldelsen. Enhver afvisning skal begrundes sagligt. Såfremt den optagelsessøgende ønsker det, skal afvisningen efterprøves ved førstkommende ordinære generalforsamling. Et udtrådt eller udelukket medlem kan kun genoptages som medlem af foreningen, såfremt eventuel ældre gæld til foreningen er berigtiget.
- 3.1.4 Virksomheder, fonde eller foreninger, som støtter foreningen i forbindelse med afholdelse af den årlige konference, andre events eller den daglige drift, kan optages som støttemedlemmer af bestyrelsen. Sådanne virksomheder, fonde eller foreninger kan alene optages som støttemedlem for et regnskabsår ad gangen. Støtte-medlemmer tillægges møderet, men ikke stemmeret på generalforsamlingen.

#### 3.2 Æresmedlemmer

- 3.2.1 Som æresmedlem optages automatisk enhver, der har været frivillig i organisationen i to år eller mere. Æresmedlemmer kan endvidere udnævnes af bestyrelsen med 2/3 flertal og af generalforsamlingen med 5/6 majoritet af de afgivne stemmer.
- 3.2.2 Et æresmedlem tillægges to stemmer på generalforsamlingen.

#### 3.3 Kontingent

- 3.3.1 Medlemmer betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent, hvis størrelse indstilles af bestyrelsen. Kontingentet opkræves ved indmeldelsen.
- 3.3.2 Æresmedlemmer er fritaget for betaling af kontingent.

### **3.4 Udmeldelse og eksklusion**

- 3.4.1 Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til foreningen pr. mail med en måneds varsel med virkning fra udgangen af et regnskabsår.
- 3.4.2 Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder medlemsforpligtelserne, eller som handler til skade for foreningen. Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen, der med 2/3 majoritet af de fremmødte træffer endelig afgørelse.
- 3.4.3 Medlemmer, der – trods påkrav – ikke betaler forfaldent kontingent, udmeldes dog uden videre fra det pågældende regnskabsårs udløb. Eksklusion eller udmeldelse på grund af kontingentrestance fritager ikke for kontingentforpligtelsen for det regnskabsår, i hvilket udelukkelsen finder sted.

## **4. GENERALFORSAMLINGEN**

### **4.1 Kompetence, sted og indkaldelse**

- 4.1.1 Medlemmernes beslutningskompetence udøves på generalforsamlingen. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i alle foreningens anliggender, inden for de grænser lovgivningen og disse vedtægter fastsætter.
- 4.1.2 Foreningens generalforsamlinger skal afholdes på selskabets hjemsted eller et andet sted i Region Hovedstaden. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af januar og indkaldes med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.
- 4.1.3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### **4.2 Dagsorden**

- 4.2.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Bestyrelsens beretning.
  2. Regnskabsaflæggelse til generalforsamlingens godkendelse.
  3. Fastsættelse af kontingent.
  4. Godkendelse af budget.
  5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
  6. Valg af revisor.
  7. Eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmerne.
- 4.2.2 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være modtaget af bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være modtaget af bestyrelsen senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

### **4.3 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen efter behov. Hvis mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær

generalforsamling. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen herom. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

#### **4.4 Stemmeret og beslutninger**

- 4.4.1 Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sikrer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde.
- 4.4.2 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal, medmindre andet følger af disse vedtægter.
- 4.4.3 Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle aktive medlemmer. Æresmedlemmers stemmer tæller dobbelt, jf. vedtægternes pkt. 3.2.2.
- 4.4.4 Såfremt et forslag, der af mindst 1/2 af de på generalforsamling deltagende æresmedlemmer anses for værende af væsentlig betydning for Foreningen og dens formål, jf. § 2, fremsættes på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling, kan forslaget alene vedtages, hvis det tiltrædes af mindst 9/10 af de afgivne stemmer.
- 4.4.5 Foreningens æresmedlemmer skal senest på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling meddele bestyrelsen, at mindst 1/2 af de på generalforsamlingen tilstedeværende æresmedlemmerne anser et forslag for værende af væsentlig betydning for Foreningen og dens formål, jf. pkt. 4.4.4.

#### **5. FORENINGENS DAGLIGE LEDELSE**

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer valgt af generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for en 1-årig periode.
- 5.2 Bestyrelsen består foruden forpersonen af kassereren og 3-5 bestyrelsesmedlemmer. Præsidenten og de to vicepræsidenter skal være medlem af bestyrelsen. Andre aktive frivillige i foreningen - udover præsidenten og de to vicepræsidenter - kan ikke vælges som bestyrelsesmedlemmer i de regnskabsår, hvor de er aktive.
- 5.3 Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- 5.4 Senest 4 uger efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.
- 5.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
- 5.6 Forpersonen indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor forpersonen. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter anmodningen er kommet til forpersonens kundskab. Der afholdes mindst 3 årlige bestyrelsesmøder.
- 5.7 Bestyrelsen ansætter en præsident til at varetage den daglige ledelse af selskabets virksomhed. Præsidenten ansætter to vicepræsidenter.

#### **6. FORMUE OG REGNSKAB**

- 6.1 Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.
- 6.2 Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

- 6.3 Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.
- 6.4 Den af generalforsamlingen valgte revisor kan til enhver tid forlange fuldt indblik i foreningens regnskabsbilag og kassebeholdningen og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder i så henseende.
- 6.5 Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent og andre indtægter samt betaling af de af bestyrelsen godkendte regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom. Kassereren fører et regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri, og udarbejder foreningens årsregnskab. Kassereren fører tillige foreningens medlemsregister.

## **7. HÆFTELSE**

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **8. TEGNINGSREGEL**

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af forpersonen og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening eller af forpersonen i forening med præsidenten. Ved eventuel optagelse af lån tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

## **9. VEDTÆGTSÆNDRINGER**

- 9.1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- 9.2 Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **10. OPLØSNING AF FORENINGEN**

- 10.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 majoritet blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.
- 10.2 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almenyttige formål, herunder udbetaling som legater. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.